

Personal

A = Antrag B = Beratung C = Controlling E=Entscheid I = Information V = Vernehmlassung										
Rubrik	Anmerkung	Behörde (PS/OS)	Präsidentin	GL*	erw. GL	Schul-/Hortleitung	Leitung SZK	Leitung Finanzen	Leitung Liegenschaften	MitarbeiterInnen
Verwaltungspersonal Verwaltung/ Schulberatung Hort / SZK / Timeout	Stellen- und Pensenplanung	E	A	B		A	A	A	A	A
	Genehmigung des Pflichtenheftes	E	A	B		A	A	A	A	A
	Besoldung	E	A	B		A	A	A	A	
	Entlassung	E	A	B		A	A	A	A	
	Qualifikation	I	E			E	E	E	E	
	Beurlaubung unbezahlt oder bezahlt	E	E			I	I	I		A
	Anstellung in der Regel durch Kommission	E	A			I	I	I	I	I
Schulleitung	Rekurse bei Entscheidungen der Schulleitung	E		B		I				
	Genehmigung des Pflichtenheftes	E	A	B	V					
	Entlassung	E	A	B		I				
	Qualifikation	E	C			I				
	Beurlaubung unbezahlt oder bezahlt	E	E			A		I		
	Anstellung in der Regel durch Kommission	E	A			I				
	Wahl Stellvertretung der Schulleitung	I	V			E				
Hauswartung	Vermittlung bei Konflikten zwischen Eltern und SL	I	E	B		I				
	Genehmigung des Pflichtenheftes	E	B						A	I
	Stellenplanung	E	B						A	
	Pensenplanung	I	B						E	I
	Entlassung	E	B						A	I
	Qualifikation	I						I	E	
	Beurlaubung unbezahlt oder bezahlt	E	E			I		I	B	A
	Anstellung in der Regel durch Kommission	E	E						A	
	Weisungsbefugnis über den Hauswardienst betrieblich		I			I			E	
	Weisungsbefugnis über den Hauswardienst fachlich und personell		I						E	
	Weisungsbefugnis für interne schulische Belange mit Rahmen des Pflichtenheftes					E			I	
	Vermittlung bei Konflikten	E	B						E	I
Lehrperson/ PTM/ SHP	Vermittlung bei Konflikten zwischen Leitung Liegenschaften und Mitarbeitenden	E	B						I	I
	Stellenplanung	E		B	B	A				
	Festlegung der Pensen (Pensenplanung)	I	B			E				
	Anstellung in der Regel durch Kommission	E	B			A				
	Entlassung	E	B			A				I
	Zeugnis					E		I		
	Grundlagen/Grundsätze für Mitarbeitergespräche/Unterrichtsbesuche	E				A				
	Grundlagen zur Weiterbildung der Mitarbeitenden in der Schulgemeinde	E				A				
	Befristete Anstellungen bei Pensen < 6 LW					E		I		
	Befristete Anstellungen bei Pensen > 6 LW	I	V			E		I		
	Vikariate aus 6-monatigen Massnahmen oder kurzzeitigen Ausfällen von Lehrkräften (Madrasa Pösch)					E		I		
	Vikariate grösser 6 Monaten	I	E			A		I		
	Beurlaubung nicht gemäss Reglement	I	V			E		I		
	Beurlaubung unbezahlt oder bezahlt	E	E			B		I		A
	Bildungssemester	E				B				A
	Qualifikation (LMB?)	I				E				
	Mitarbeitergespräche					E				
	Unterrichtsbesuche					E				
	Weitergehende Disziplinar massnahmen Mitarbeitende	E	B			A				I
	Einfache Disziplinar massnahmen Mitarbeitende					E				
	Massnahmen aus Mitarbeitergesprächen/Unterrichtsbesuchen					E				
	Einführung und Betreuung von neuen Lehrkräften im Schulhaus					E				
	Betreuung von Lehrpersonen mit Schwierigkeiten	I	B			E				
	Gesamtkonvente					E				I
	Bewilligung von Weiterbildungsgesuchen von Mitarbeitenden innerhalb Budgetrahmen					E		C		
	Schulhausinterne Weiterbildung	I				E				
	Sicherstellung des Wissenstransfers (Kurse)	I				E				
	Ämter und Aufgaben im Schulhaus					E				
	Zuweisung/Einteilung von Ämtern und Aufgaben im Schulhaus					E				
	Vermittlung bei Konflikten zwischen Lehrpersonen und SL	E	B			I				I
	Vermittlung bei Konflikten zwischen Lehrpersonen	I	I		B	E				
	Vermittlung bei Konflikten zwischen Lehrpersonen und Schulbehörden	E			B	B				
	Vermittlung bei Konflikten zwischen Eltern und Lehrpersonen	I	I			E				
	Vermittlung bei Konflikten zwischen Schülern und Lehrpersonen	I	I	I		E				

Verwaltung

A = Antrag B = Beratung C = Controlling E=Entscheid I = Information V = Vernehmlassung										
Rubrik	Anmerkung	Behörde (PS/OS)	PräsidentIn	GL*	erw. GL	Schul-/Hortleitung	Leitung SZK	Leitung Finanzen	Leitung Liegenschaften	MitarbeiterInnen
Personenversicherung	Ermittlung des Deckungsbedarfes und Abschluss	E	B	B				A		
	Schadenregulierung		B					E		A
Sachversicherung	Ermittlung des Deckungsbedarfes und Abschluss	E	B						A	
	Schadenregulierung		I					I	E	
Budget	Genehmigung der Botschaft	E	A			A	A	B	A	A
	Grundlagen für das Globalbudget	E				A		C		
Rechnung	Genehmigung der Rechnung	E	B					A		
	Globalbudget der Schulleitung	E						C		
	Regelung der Finanzkompetenzen	E	A	B				B		
Finanzplanung	Anpassung Finanzplan	E	B					A		
Kapitalbewirtschaftung	Anlagestrategie	E	B					A		

Bau

A = Antrag B = Beratung C = Controlling E=Entscheid I = Information V = Vernehmlassung										
Rubrik	Anmerkung	Behörde (PS/OS)	PräsidentIn	GL*	erw. GL	Schul-/Hortleitung	Leitung SZK	Leitung Finanzen	Leitung Liegenschaften	MitarbeiterInnen
Allg. baulicher Unterhalt	Reglement mit Entscheidungskompetenzen	E				A			A	A
Bauliches ohne Budget	Reglement mit Entscheidungskompetenzen	I				A			E	A
Bauliches gem. Budget	Reglement mit Entscheidungskompetenzen	I				A			E	A
Bauvorhaben Investitionen	Reglement mit Entscheidungskompetenzen	E			B	A			A	A
Liegenschaftenbesitz	An- und Verkauf von Liegenschaften	E	B					B	A	
Inventar	Langfristige Unterhaltsplanung	E				A			B	A
	Unterhalt Material, Mobiliar, Geräte	E				A			B	A

Leistungsvereinbarungen Schulbetrieb

A = Antrag B = Beratung C = Controlling E=Entscheid I = Information V = Vernehmlassung											
Rubrik	Anmerkung	Behörde (PS/OS)	PräsidentIn	GL*	erw. GL	Schul- /Hortleitung	Leitung SZK	Leitung Finanzen	Leitung Liegen- schaften	Mitarbeiter- Innen	
Schulärztlicher Dienst	Sämtliche Belange	E	A		B	I	I				
Ext. Schulung Heime	Antrag auf Sonderschulung	E				A					
Schulpsychologischer Dienst	Abklärungen SPL		B			E					
	Integrative Beschulung	E	B			A					

Schulbetrieb

A = Antrag B = Beratung C = Controlling E=Entscheid I = Information V = Vernehmlassung										
Rubrik	Anmerkung	Behörde (PS/OS)	PräsidentIn	GL*	erw. GL	Schul-/Hortleitung	Leitung SZK	Leitung Finanzen	Leitung Liegen-schaften	Mitarbeiter-Innen
Religionsunterricht	Stundenplanung	I				E				
Schulbibliothek	Genehmigung des Pflichtenheftes Schulbibliothek	E								
	Festlegung der Besoldung	E								
	Anstellung von Bibliothekarinnen	E				A				
	Entlassung	E				A				
	Qualifikation, Zeugnis					E		I		
Förderkonzept	Genehmigung des Reglements inkl. Pflichtenheft	E	V		V	A				B
	Anstellungsbedingungen gemäss Lehrpersonal									
Begabtenförderung Musik	Genehmigung des Reglements inkl. Pflichtenheft	E	V		V	A				B
	Sonstige Belange (siehe Schüler)									
SchülerInnen	Reglement für Disziplinar massnahmen gegen Schülerinnen & Schüler	E				A				
	Grundlegende Weisungen zu den Übertrittsverfahren					E				
	Langfristige Schülerplanung	E				A				
	Massnahmen bei unentschuldigten Absenzen	I				E				
	Bewilligung spezieller Gesuche gem. Reglement	E				I				
	Zuteilung der SuS zu den Schulhäusern					E				
	Zuteilung der SuS zu den Klassen					E				
	Promotionsentscheide					E				
	Vermittlung bei Konflikten zwischen Schülern					E				
	Anordnung von Massnahmen gegen Schülerinnen & Schüler gem. Regelung	I	I			E				I
	Umsetzung Schülerinnen-/Schülermitwirkung/Schülerrat	C				E				
	Beurlaubung von SuS gemäss Reglement					E				I
	Genehmigung von Stütz- und Förderunterricht	I				E				
	Genehmigung von Deutschunterricht DaZ	I				E				
Lager/ Exkursionen	Genehmigung des Reglements	E			B			A		
Schul-/Stadtbus	Gemäss Richtlinien	E				A				
Schulwegsicherung	Notwendige Massnahmen	E			B	A				A
Unterrichtsgestaltung	Grundlagen zur Entwicklung der Schulqualität der Schulgemeinde (Konzept)	E	B		B	A				
	Schulentwicklungsprojekte für die Schulgemeinde festlegen	E				A				
	Festlegung lokaler Entwicklungsziele (für das Schulzentrum)	I			I	E		I		
	Evaluation der Schulentwicklung	E								
Unterrichtsorganisation	Festlegung der Eckdaten für den Stundenplan	E				A				
	Gestaltung Lernumgebung	E				A				
	Überwachung der Lehrplanerfüllung					E				
	Schulhaus/-zentrumsanlässe (inkl. Projektwochen) anregen/initiieren					E				
	Erstellen des Gesamtstundenplans					E				
	Genehmigung der Klassenstundenpläne					E				
	Vorbereitung, Umsetzung, Nachbereitung des Unterrichts									E
	Erhebung des Leistungsstands der Schülerinnen & Schüler/Klasse									E
	Lehrplanerfüllung					B				E
	Unterrichtsanlässe					B				E
Planung von Schulraum	Raumplanung gem. ausgewiesenen Bedürfnis	E	B	B	B	A			A	
	Überprüfung der optimalen Nutzung	E				C			C	
Belegung vom Schulraum	Ausserhalb Schulzeit					B			E	
	Während der Schulzeit (Schulbetrieb)					E				
	Während der Schulzeit (Externe)					B			E	
	Grundsätze der Klassen-/Raumzuteilung					E				
	Zuweisung der Klassenzimmer/Räume					E				
Klassenplanung	Vorschlag für Klassengrössen	E		B	B	A				
	Eröffnung oder Schliessung von Klassen	E		B	B	A				
Nebstunden	Reglement für Freifächer	E		B	B	A				A
	Teamentaching und Zusatzlektionen	E		B	B	A				
	Andere Zusatzlektionen	E		B	B	A				A
Einkauf Mobilen/Mat.	Schulmaterial ausserhalb Globalbudget	E				A		I	B	
Verkauf Mobilen/Mat.	Schulmaterial	E				B				
	Verwaltungsmaterial	E								

Diverses

A = Antrag B = Beratung C = Controlling E=Entscheid I = Information V = Vernehmlassung										
Rubrik	Anmerkung	Behörde (PS/OS)	PräsidentIn	GL*	erw. GL	Schul- /Hortleitung	Leitung SZK	Leitung Finanzen	Leitung Liegens- schaften	Mitarbeiter- Innen
Presse Öffentlichkeitsarbeit	Umsetzung Öffentlichkeitsarbeit Ebene Schulgemeinde	I	E	B	B					
	Informationskonzept der Primarschulgemeinde Kreuzlingen	E	A		B					
	Umsetzung Öffentlichkeitsarbeit Ebene Schulhaus		I			E				I
	Umsetzung Öffentlichkeitsarbeit Ebene Klasse					I				E
Stadt/Kirche/Partei	Themen, die den schulbetrieb nicht betreffen	E								
	Einbindung Religionsunterricht					E				
	Themen, die den schulbetrieb betreffen					E				
Kanton										
Kantonale Schulen	Zusammenarbeit im Allgemeinen	E	B		B	B				
Private Schulen	Zusammenarbeit im Allgemeinen	E	B		B	B				
Vereine / Organisationen	Zusammenarbeit im Allgemeinen	E	B		B				B	
Musikschule	Zusammenarbeitsverträge	E			B	A				
Thermalbad /Schwimmbad	Reglement Kommission	E								
Hörnli	Schulunterricht / Schwimmen	E				A				A
Archiv	Regelkonforme Archivierung	E	C							
Abstimmungen	Organisation		E							
	Botschaft erstellen	E	A		B			B	B	
Diverses	Ermittlung, Aktualisierung des Leitbildes der Schulgemeinde Kreuzlingen	E	A		B					
	Erarbeitung, Aktualisierung des Leitbildes des Schulzentrums	E	B			A				
	Federführung in der Leitbildumsetzung					E				
Reglemente	Übergeordnete Reglemente	E	A	B	B	B	B	B		
	Festlegung der Schulordnung	E	A		B				B	
	Festlegung von Regeln für das Schulzentrum (Hausordnung)	I	B			E			B	